

ПРОЕКТ

РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
Всероссийской олимпиады
ШКОЛЬНИКОВ
« 11 » октября 2024 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель
министра
общего и профессионального
образования Ростовской
области
_____ С.С.Анищенко
« ____ » _____ 2024 г.

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа Всероссийской олимпиады
школьников на территории Милютинского района
в 2024-2025 учебном году

Используемые сокращения

Обозначение	Описание
ВсОШ	Всероссийская олимпиада школьников
МЭ	Муниципальный этап
ОМС	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования
ОО	Образовательная организация
РЦОИ	Региональный центр обработки информации — ГБУ РО «РОЦОИСО»
ОЗ	Олимпиадные задания
ПК	Персональный компьютер

1. Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на площадках проведения МЭ ВсОШ;
- организационный комитет МЭ ВсОШ;
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на площадках;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ.

Форма проведения МЭ ВсОШ Форма проведения муниципального этапа — очная.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году определяются площадки - общеобразовательные организации: МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ Милютинского района». Использование ИКТ предусмотрено в части процедур разбора заданий, показа работ и апелляций.

2. Программа проведения соревновательных туров

Даты проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ:

п/п	Предмет	Дата проведения	Место проведения
1	География	7 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
2	Немецкий язык	8 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
3	Физическая культура	9 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
4	Русский язык	11 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
5	ОБЗР	12 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
6	История	13 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
7	Экология	14 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ

8	Труд (технология)	15 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
9	Обществознание	16 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
10	Литература	18 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
11	Английский язык	19 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
12	Астрономия	20 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
13	Физика	21 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
14	Биология	22 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
15	Математика	23 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
16	Химия	24 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ
17	Информатика	25 ноября 2024	МБОУ Милютинская СОШ, МБОУ Селивановская СОШ

Начало каждого соревновательного тура по всем олимпиадам 10:00 ч.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется офлайн видеонаблюдение.

Работы участников проверяются муниципальным жюри, в день проведения соревновательных туров МЭ ВсОШ.

Руководителями общеобразовательных организаций, школы которых являются площадками для проведения МЭ ВсОШ в 2024—2025 уч.году, создаются условия для обеспечения качественной подготовки и проведения муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и санитарными правилами СП 2.4.3648-20, СП 3.1/2.4.3598-20, а также специальные условия для участников муниципального этапа Олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов (в случае наличия таковых участников), определяется место для печати ОЗ с обеспечением его ПК, принтером, столом для раскладки ОЗ.

В каждой аудитории для теоретического тура должны быть:

- подготовлены рабочие места для каждого участника олимпиады, обозначенные заметным номером. Рабочее место должно быть оборудовано с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому предмету;

- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки комплектов олимпиадных работ и заданий и последующей упаковки олимпиадных работ, собранных организаторами в аудитории у участников олимпиады после окончания соревновательного тура;

- подготовлены места для организаторов в аудиториях и общественного наблюдателя;

- подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

подготовлены запасные письменные принадлежности, калькуляторы или иные средства обучения, допустимые при проведении олимпиады по соответствующему предмету;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией, связанные с тематикой по общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада;

- организован питьевой режим.

Каждая аудитория для практического тура должна быть оборудована с учетом требований к проведению МЭ ВсОШ по соответствующему предмету. Предусмотрено наличие аптечки для оказания первой медицинской помощи.

3. Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или)
- стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

Видеонаблюдение включается перед запуском участников в аудиторию. Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников.

Сохраненная запись хранится на площадке проведения муниципального этапа МЭ ВСОШ. Видеозаписи предоставляются по запросу.

4. Получение и печать олимпиадных заданий

Зашифрованный архив с заданиями получает специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципалитета, в день проведения олимпиады по соответствующему предмету сообщением по Деловой почте VipNet в отдел образования в 07:00.

В день проведения олимпиады в 07:00 в личном кабинете специалиста в разделе «Общие документы» доступен код доступа к архиву с заданиями.

Файлы олимпиадных заданий специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории муниципалитета, скачивает и на электронное носители передает специалистам, ответственным за организацию и проведение МЭ ВСОШ на площадках проведения МЭ ВСОШ, которые доставляют к месту проведения олимпиады, лично вставляют электронный носитель в ПК в штабе на площадке проведения олимпиады, расшифровывают архив с ОЗ, контролируют печать.

Олимпиадные задания в бумажном виде, ответственные за организацию и проведение МЭ ВСОШ на площадках проведения МЭ ВСОШ лично передают их организаторам в аудиториях проведения соревновательных туров МЭ ВСОШ.

5. Сбор работ участников, передача на проверку.

После окончания времени проведения олимпиады, работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются муниципальному специалисту, для передачи на проверку муниципальному Жюри.

В соревновательных турах по отдельным предметам:

- при наличии устного тура (иностранные языки) — ответы участников принимаются членами жюри, записываются в соответствующую ведомость;
- по физической культуре — протоколы практических испытаний участников, также передаются жюри;

- по труду (технологии) — практические задания участников принимаются членами жюри, записываются в соответствующую ведомость.

6. Порядок проверки олимпиадных работ участников МЭ ВсОШ

Проверка работ участников олимпиады осуществляется муниципальным жюри.

Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем или заместителем председателя жюри.

Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

Оценка работ каждого участника осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка

Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника и переносятся в протокол, переданный членами оргкомитета председателю/заместителю председателя жюри после проведения процедуры кодирования. Итоговую сводную таблицу результатов формирует председатель/заместитель председателя жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

7. Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Анализ заданий олимпиады и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее, чем за 7 календарных дней после окончания олимпиады.

Анализ заданий олимпиады и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами, в апелляционную комиссию, утвержденную приказом отдела образования Администрации Милютинского района № 283 от 11.10.2024г.